

## COMISIA CENTRALĂ DE CONTRACTARE

### COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Având în vedere că în calitatea sa de manager al sistemului la nivel local, Directorului General îi revine sarcina de a stabili modalitatea de contractare, cu respectarea contractului-cadru,

a faptului că are drept atribuție elaborarea și aplicarea de politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a Casei de Asigurări de Sănătate,

ținând cont de rolul major al activității Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara, de a asigura protecția asiguraților în mod universal, echitabil și nediscriminatoriu în condițiile utilizării eficiente a Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, și a faptului că finanțează ocrotirea sănătății populației din raza administrativ-teritorială de competență, asigurând accesul asiguraților la un pachet de servicii de bază,

având în vedere necesitatea furnizării de servicii medicale în concordanță cu nevoile reale ale comunității, implicarea nemijlocită a autorităților administrației publice locale în îmbunătățirea adresabilității și accesibilității serviciilor medicale, accesul sporit al populației la serviciile medicale preventive și curative, diminuarea birocrăției în sistemul sanitar, garantarea accesului nediscriminatoriu la serviciile medicale de bază,

în vederea eliminării disfuncționalităților posibil a fi generate de aplicarea schimbărilor preconizate cu privire la reorganizarea pachetelor de servicii, a implementării unor măsuri de debirocratizare a sistemului asigurărilor sociale de sănătate și întărire a disciplinei contractual

În temeiul:

- H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare și a N.M. de aplicare, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, pentru desfășurarea în luna iulie a etapei de contractare pentru anul 2021;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutului CAS Hunedoara
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a CAS Hunedoara;
- Regulamentului de Ordine Interioară a CAS Hunedoara

Pentru demararea acțiunii de contractare pentru decembrie 2022, conform Strategiei de contractare, se impune constituirea **Comisiei de contractare de asistență medicală dentară și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.**

## COMISIA CENTRALĂ DE CONTRACTARE

**Comisia centrală de contractare** are ca principale atribuții următoarele: participarea la întâlnirile cu furnizorii în vederea informării acestora asupra condițiilor de contractare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului comun MS/ CNAS nr. 1068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021-2022 a acestora, cu modificările și completările ulterioare,

Comisia centrală de contractare este formată din:

- **David Adrian Nicolae**, Director General – președinte de comisie;
- **Brătilă Adrian Florin**, Director Executiv Relații Contractuale – membru;
- **Cumpănașu Ecaterina**, Director Executiv Economic - membru;
- **Barb Corina** – secretar.

## COMISIA DE CONTRACTARE

Comisia de contractare, va analiza cererile de intrare în relație contractuală, vor verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de către fiecare furnizor în parte, documentele transmise electronic, din punct de vedere al existenței, conformității și valabilității acestora, vor stabili punctajele realizate de furnizori (acolo unde este cazul), cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Hunedoara.

După verificarea documentelor primite pe e-mail, fișierele se vor copia pe server în locația HDNTS40CJASHD21\DOCUMENTE\_CONTRACTARE\_2022\ foldere pe domenii de asistență medicală, cu acces doar pentru persoanele responsabile.

### ***Comisia pentru contractare servicii medicină dentară:***

- **Barb Corina**, Coordonator Compartiment Evaluare-Contractare, șef subcomisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; întocmirea referatului privind modalitatea de stabilire a valorilor de contract pe fiecare furnizor în parte; coordonarea activității comisiei;
- **insp. Imbrea Adina**, cu următoarele atribuții: primire, înregistrare, verificare documente (existență, conformitate, valabilitate), verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Hunedoara, avizare cereri, stabilirea valorilor de contract pe fiecare furnizor în parte, procesare date, întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare, și copierea fișierelor pe server în locația HDNTS40CJASHD21\DOCUMENTE\_CONTRACTARE\_2022\ foldere pe domeniul de asistență medicală ambulatorie de specialitate – servicii medicină dentară;

## **COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Comisia de soluționare a contestațiilor are ca principale atribuții următoarele: primirea contestației, înregistrate prin registratura generală a CAS Hunedoara, însoțită de toate documentele necesare contractării transmise inițial de către furnizor, precum și de eventualele documente transmise în susținerea acesteia, pe bază de Notă internă, întocmită de persoana responsabilă de gestionarea adresei de e-mail, și avizată de de președintele comisiei de contractare; analiza contestației și verificarea documentelor o însoțesc, luarea unei decizii finale, consemnate într-un proces-verbal, în termenul stabilit prin calendarul de contractare; emiterea Hotărârii și remiterea acesteia, subcomisiei de contractare, de pe domeniul de asistență medicală unde a fost înregistrată, împreună cu toată documentația aferentă.

**Comisia de soluționare a contestațiilor** este formată din:

- **Zeiler Emma**, consilier juridic – președinte comisie;
- **Varga Marius, consilier** – membru
- **Stoica Alina , consilier – membru**
- **Birna Dorina** - secretar